

### 5. Eindrucksvolle PDF-Dokumente für Geschäftsabläufe

Gerade für die Kommunikation in Firmen und mit Firmenpartnern eignet sich PDF besonders gut, da die üblichen Nachteile umgangen werden und sich zusätzliche Möglichkeiten eröffnen, die für einen sicheren Austausch von Informationen sorgen. Außerdem fallen im Arbeitsalltag häufiger umfangreiche Dokumentationen wie Handbücher, Projektierungsunterlagen und Angebote an.

### Vertrauliche Unterlagen für die Firma erstellen

Stellen Sie sich vor, Sie erstellen ein Dokument, das sich der Betrachter zwar ansehen darf, das aber nicht ausgedruckt werden soll, bzw. beim Ausdruck sollen wenigstens Teile unkenntlich werden, oder es soll ein Hinweis mit ausgegeben werden, wie mit dem ausgedruckten Text verfahren werden darf. Durch einen Trick, bei dem Formularfelder benutzt werden (mehr dazu auch ab Seite 85), wird das alles möglich. Als Wasserzeichen wird oft ein Merkmal bezeichnet, das entweder unsichtbar (in Bild-dateien) oder permanent (z. B. bei Geldnoten) ein Dokument schützt. Mit Acrobat können Sie Wasserzeichen erstellen, die nur beim Ausdruck zu sehen sind.

**1** Erstellen Sie ein PDF und öffnen Sie es in Acrobat.

**2** Aktivieren Sie das Formular-Werkzeug über die Symbolleiste oder mit der Taste **F** und zeichnen Sie ein Formularfeld.



## 5. Eindrucksvolle PDF-Dokumente für Geschäftsabläufe

**3** Geben Sie einen beliebigen Bezeichner bei *Name* ein und wählen Sie als *Typ* den Eintrag *Text* aus.

**4** Auf der Registerkarte *Darstellung* wählen Sie, ob und welche *Farbe* Rahmen und Hintergrund bekommen soll. Bei *Größe* wählen Sie *Auto*, damit die Schriftgröße an die Feldgröße angepasst wird. Dadurch dass Sie bei *Formularfeld ist Unsichtbar, aber Drucken ist möglich* einstellen, wird das Feld bei der Betrachtung im Reader nicht angezeigt, sondern erst, wenn es gedruckt wird.

**5** Geben Sie auf der Registerkarte *Optionen* bei *Standard* den Text ein, der beim Ausdruck im Feld angezeigt werden soll, und wählen Sie als *Ausrichtung Zentriert*.

Wenn Sie das PDF speichern und dann weitergeben, wird es im Acrobat Reader ganz normal angezeigt, ohne dass es einen Hinweis auf das Wasserzeichen gibt – ebenso bei der Betrachtung in Acrobat mit dem Hand-Werkzeug. Erst beim Ausdruck wird das Formularfeld mit dem Hinweistext sichtbar.

The screenshot shows the 'Feld-eigenschaften' dialog box with the 'Darstellung' tab selected. The 'Name' field contains 'wasserzeichen' and the 'Typ' dropdown is set to 'Text'. The 'Kurze Beschreibung' field is empty. Under 'Umrandung', the 'Farbe' checkbox is unchecked, 'Hintergrund' is checked, 'Breite' is set to 'Schmal', and 'Art' is 'Durchgehend'. Under 'Textfeld', 'Farbe' is black, 'Schrift' is 'Helvetica Bold', and 'Größe' is 'Auto'. Under 'Allgemeine Eigenschaften', 'Schreibgeschützt' and 'Erforderlich' are unchecked, 'Formularfeld ist' is set to 'Unsichtbar, aber Drucken ist möglich', and 'Ausrichtung' is '0 Grad'. 'OK' and 'Abbrechen' buttons are at the bottom.

The screenshot shows the 'Feld-eigenschaften' dialog box with the 'Optionen' tab selected. The 'Name' field contains 'wasserzeichen' and the 'Typ' dropdown is set to 'Text'. The 'Kurze Beschreibung' field is empty. The 'Standard' field contains 'Streng vertraulich' and the 'Ausrichtung' dropdown is set to 'Zentriert'. A list of options includes: 'Mehrere Zeilen' (unchecked), 'Nicht blättern' (unchecked), 'Höchstens' (empty) Zeichen (unchecked), 'Kennwort' (unchecked), 'Feld wird für Dateiauswahl verwendet' (unchecked), and 'Keine Rechtschreibprüfung' (checked). 'OK' and 'Abbrechen' buttons are at the bottom.



**Tip**

### Text schwärzen

Sie können das Formularfeld mit dem Wasserzeichen auch über Textpassagen platzieren. Dann wird im Ausdruck der Text durch das Feld verdeckt und kann nicht mehr gelesen werden.

## ***Fügen Sie mehrere PDFs in ein Dokument zusammen***

Umfangreiche Dokumentationen werden oft nicht mit einem einzigen Programm erstellt, sondern setzen sich aus mehreren Teilen zusammen. Entweder liefern zum Beispiel mehrere Abteilungen Beiträge, oder Sie teilen das Dokument in Abschnitte, da Word häufig Probleme mit umfangreichen Dateien bekommt, oder Sie erstellen den Text und wollen zusätzlich Tabellen oder Grafiken einfügen, die Sie aber nicht in der Textverarbeitung einbinden wollen oder können.

Damit aus den einzelnen Teilen ein komplettes PDF entsteht, bietet sowohl Acrobat als auch das kostenlose Programm Ghostscript, das Sie bereits auf Seite 97 kennen gelernt haben, entsprechende Funktionen.

### **Dateien zusammenführen mit Acrobat**

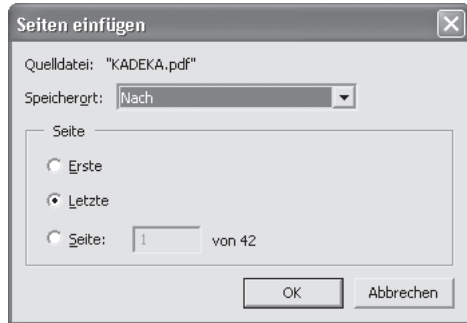
Mit Acrobat gestaltet sich das Zusammensetzen sehr einfach. Ausgehend davon, dass Sie bereits die PDFs erzeugt haben, benötigen Sie nur folgende Schritte:

## 5. Eindrucksvolle PDF-Dokumente für Geschäftsabläufe

**1** Öffnen Sie eins der Dokumente in Acrobat.

**2** Wählen Sie *Dokument/Seiten einfügen* und wählen Sie das Dokument aus, das hinzugefügt werden soll.

**3** Im folgenden Dialogfenster können Sie genau festlegen, wo das zweite Dokument in das erste eingefügt werden soll. Wenn Sie *Nach* und *Letzte* einstellen, wird es z. B. an die letzte Seite des zuerst geöffneten Dokuments angehängt.



**Tip**

### Weitere Manipulationsfunktionen

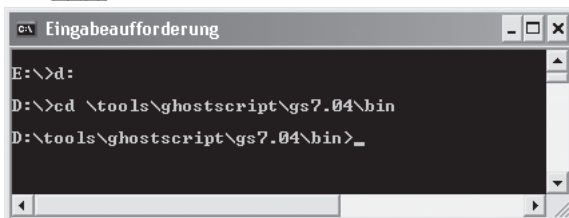
Mit den weiteren Funktionen im Menü *Dokumente* können Sie *Seiten entnehmen*, um aus einem Teil des Dokuments ein neues Dokument zu erstellen, *Seiten ersetzen*, um einen Teil durch eine andere Datei zu ersetzen, und *Seiten löschen*, um das Dokument zu kürzen.

## PDFs mit Ghostscript verbinden

Auch mit der kostenlosen Technik zur PDF-Erzeugung können Sie Dokumente verbinden. Allerdings nicht so komfortabel wie mit Acrobat, da die Dateien nur hintereinander gehängt und nicht mitten im Dokument eingefügt werden können.

**1** Starten Sie die Eingabeaufforderung über *Start/Programme/Zubehör*.

**2** Wechseln Sie in das Verzeichnis, in dem Sie Ghostscript (die Datei *gswin32.exe*) installiert haben. Geben Sie den Laufwerksbuchstaben und einen Doppelpunkt ein und drücken Sie **[Enter]**, um auf das entsprechende Laufwerk zu wechseln. Geben Sie dann `cd \` gefolgt vom Verzeichnispfad an und drücken Sie anschließend wieder auf **[Enter]**.



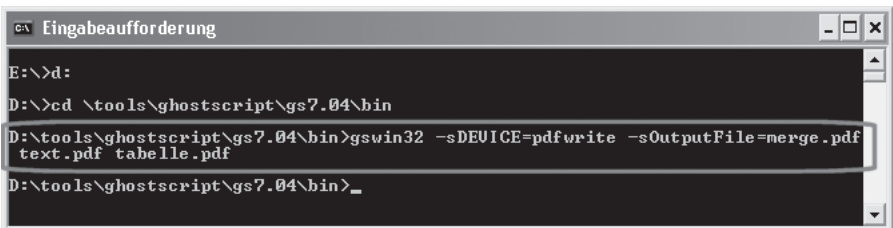
## Fügen Sie mehrere PDFs in ein Dokument zusammen

**3** Kopieren Sie mithilfe des Explorers die PDF-Dateien, die Sie zusammenführen wollen.

**4** Nutzen Sie die folgende Befehlszeile:

```
gswin32 -sDEVICE=pdfwrite -sOutputFile=<ziel.pdf> <quelle1.pdf> <quelle2.pdf>  
<...>
```

Statt *<ziel.pdf>* geben Sie den gewünschten Dateinamen für das PDF ein, in dem die verbundenen Dokumente enthalten sind. *<quelle1.pdf>* und alle weiteren Angaben ersetzen Sie durch die einzelnen Dateien, die verbunden werden sollen. Die Reihenfolge legt die Abfolge der Zusammenführungen fest. *quelle2.pdf* wird also ans Ende von *quelle1.pdf* gehängt.



```
cx Eingabeaufforderung
E:\>d:
D:\>cd \tools\ghostscript\gs7.04\bin
D:\tools\ghostscript\gs7.04\bin>gswin32 -sDEVICE=pdfwrite -sOutputFile=merge.pdf
text.pdf tabelle.pdf
D:\tools\ghostscript\gs7.04\bin>_
```

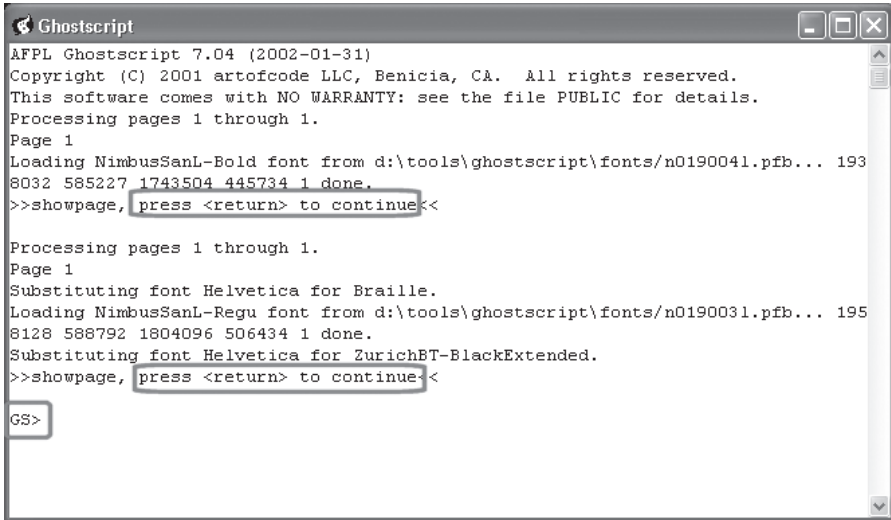
### Info

#### Zeilenumbruch

Lassen Sie sich nicht davon irritieren, wenn die Breite der Eingabeaufforderung nicht ausreicht. Geben Sie die Befehlszeile einfach weiter ein, achten Sie aber darauf, die Leerzeichen nicht zu vergessen. Drücken Sie lediglich **Enter**, um die Eingabe abzuschließen.

**5** Während der Konvertierung erscheint ein neues Fenster, in dem Textmeldungen ausgegeben werden, außerdem werden Sie mehrmals aufgefordert, **Enter** (*return*) zu drücken. Sobald der Cursor hinter der Eingabeaufforderung *GS>* blinkt, können Sie das Fenster schließen, und Ihr neues PDF ist fertig.

## 5. Eindrucksvolle PDF-Dokumente für Geschäftsabläufe



```
Ghostscript
AFPL Ghostscript 7.04 (2002-01-31)
Copyright (C) 2001 artofcode LLC, Benicia, CA. All rights reserved.
This software comes with NO WARRANTY: see the file PUBLIC for details.
Processing pages 1 through 1.
Page 1
Loading NimbusSanL-Bold font from d:\tools\ghostscript\fonts\n0190041.pfb... 193
8032 585227 1743504 445734 1 done.
>>showpage, press <return> to continue<<

Processing pages 1 through 1.
Page 1
Substituting font Helvetica for Braille.
Loading NimbusSanL-Regu font from d:\tools\ghostscript\fonts\n0190031.pfb... 195
8128 588792 1804096 506434 1 done.
Substituting font Helvetica for ZurichBT-BlackExtended.
>>showpage, press <return> to continue<

GS>
```

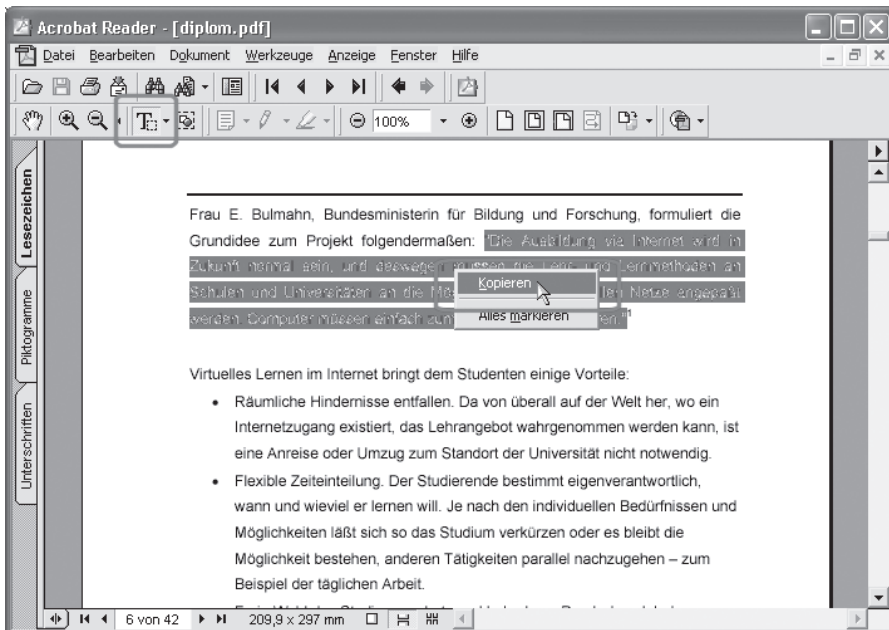
### **Schützen Sie Ihre Dokumente gegen Änderungen und Missbrauch**

Cut & Paste ist heute eine beliebte Methode, ganze Diplomarbeiten u. Ä. zu erstellen. Der Autor sucht sich im Web zahlreiche Dokumente in Webseiten, PDFs etc. zusammen, markiert die wichtigen Passagen, kopiert sie in die Zwischenablage (*cut*) und fügt sie in seinem Dokument wieder ein (*paste*). Manchmal mag das ganz praktisch sein – vor allem, wenn es sich um Programmcode o. Ä. handelt, bei dem sich beim Abtippen schnell Fehler einschleichen –, allerdings können Sie auch ein berechtigtes Interesse am Schutz Ihres geistigen Eigentums haben und wollen es dem Leser nicht zu leicht machen.

Webseiten lassen sich in keiner Weise sicher schützen. Bei PDF haben Sie aber die Möglichkeit, das Kopieren in die Zwischenablage zu verhindern. Und PDF geht sogar noch weiter: Sie können auch das Öffnen per Passwortabfrage regeln und den Ausdruck verhindern.

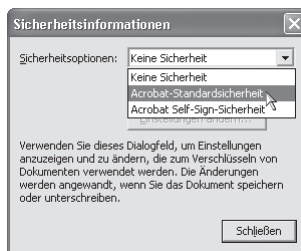
**1** Erstellen Sie wie gewohnt ein PDF und öffnen Sie es für die weitere Bearbeitung in Acrobat. Noch könnte mithilfe des Textauswahl-Werkzeugs der Text im Reader markiert und über *Bearbeiten* oder das Kontextmenü kopiert werden.

# Schützen Sie Ihre Dokumente gegen Änderungen und Missbrauch

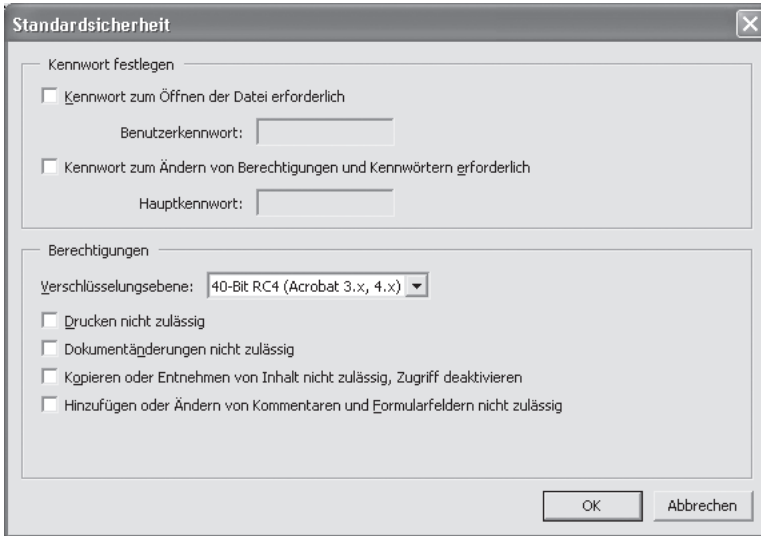


**2** Öffnen Sie *Datei/Sicherheitsinformationen* und wählen Sie bei *Sicherheitsoptionen Acrobat-Standard-sicherheit* aus, woraufhin sich automatisch der nächste Dialog öffnet.

**3** Aktivieren Sie *Kennwort zum Öffnen der Datei erforderlich*, wenn Unberechtigte ohne Kennwort das Dokument nicht lesen dürfen, und geben Sie das Kennwort ein. Wenn Sie Sicherheitsrichtlinien definieren, sollten Sie unbedingt auch *Kennwort zum Ändern von Berechtigungen und Kennwörtern erforderlich* aktivieren und ein weiteres Kennwort festlegen, damit nicht einfach jeder Anwender die Regeln zu seinen Gunsten ändern kann.



## 5. Eindrucksvolle PDF-Dokumente für Geschäftsabläufe



**4** Bei *Verschlüsselungsebene* wählen Sie die Qualität der Datenverschlüsselung für Ihr Dokument, damit es nicht mit einem Texteditor gelesen werden kann. Je länger der Schlüssel (40 oder 128 Bit), desto besser. Da für 128-Bit-Schlüssel aber der noch nicht so verbreitete Acrobat Reader 5 notwendig ist, sollten Sie darauf derzeit verzichten, denn 40 Bit ist auch sicher genug.

**5** Die weiteren vier Optionen sind aufgrund Ihrer Bezeichnung selbsterklärend, und Sie können sie je nach Anforderung aktivieren oder abstellen. Um das Kopieren in die Zwischenablage zu verhindern, aktivieren Sie z. B. die Option *Kopieren oder Entnehmen von Inhalt nicht zulässig*.

Erst nachdem Sie das Dokument gespeichert haben, sind einige der Sicherheitseinstellungen wirksam. Sie können dann zwar immer noch den Text markieren, ihn aber nicht mehr kopieren.

## ***PowerPoints Seitenüberblendeffekte mit pdfmarks***

PowerPoint ist ein sehr beliebtes Programm, um Präsentationsunterlagen zu erstellen. Wenn Sie die Präsentationsfolien dann anschließend im Internet veröffentlichen oder den Teilnehmern auf Datenträger aushändigen wollen, stehen Sie wieder vor